

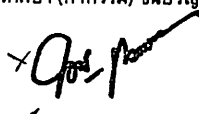
ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคฤดูร้อน/2559

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	8 – 13 พ.ค. 60	20 – 22 มิ.ย. 60
2. กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้		
2.1 ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี 552-1-15389-6 ชื่อบัญชีค่าลงทะเบียน มธ. ศูนย์ลำปาง	15 – 16 พ.ค. 60	23 – 25 มิ.ย. 60
2.2 แสดงหลักฐานการโอนเงิน (ระบุชื่อ รหัส ภาคการศึกษา เบอร์โทรติดต่อให้ชัดเจน) โดยผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้	15 – 17 พ.ค. 60	23 – 26 มิ.ย. 60
2.2.1 ยื่นหลักฐานที่หมวดการเงินและรายได้ ห้อง 3116 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น		
2.2.2 ส่งทาง Email : FDOONGSA@STAFF.TU.AC.TH		
3.การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง http://web.reg.tu.ac.th		
3.1 กรณีชำระเงินออนไลน์	ตั้งแต่ 18 พ.ค. 60 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ 27 มิ.ย.60 เป็นต้นไป
3.2 กรณีชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงปกติ ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชาตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี
2. กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามเวลาที่กำหนดข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี



งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิ.ย. 2560