

ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

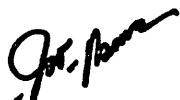
การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2560

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2560 (ชั้นปีที่1)

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน	หมายเหตุ
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	8 - 9 ส.ค. 60	22 - 25 ส.ค.60	ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560
2.กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้			
2.1 ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 552-1-15389-6 ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มธ.ศูนย์ลำปาง	10 - 11 ส.ค. 60	28 - 29 ส.ค.60	
2.2 แสดงหลักฐานการโอนเงิน (ระบุชื่อ รหัส ภาคการศึกษา เบอร์โทรติดต่อให้ชัดเจน) โดยผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้	10 - 14 ส.ค.60	28 - 30 ส.ค.60	
2.2.1 ยื่นหลักฐานที่หมวดการเงินและรายได้ ห้อง 3116 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น			
2.2.2 ส่งทาง Email : FDOONGSA@STAFF.TU.AC.TH			
3. การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง http://web.reg.tu.ac.th			เนื่องจากหมวดการเงินและรายได้ จะต้องดำเนินการตรวจสอบ
3.1 กรณีชำระเงินออนไลน์	ตั้งแต่ 15 ส.ค. 60 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ 31 ส.ค. 60 เป็นต้นไป	หลักฐานการชำระเงินในระบบ Online และ
3.2 กรณีชำระเงินโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	หลักฐานที่นักศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีให้ถูกต้อง

หมายเหตุ 1.กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงปกติ ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี

2. กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี



งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง ประกาศ ณ วันที่..... 26 ส.ย. 2560

Handwritten mark