

## ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2560

นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ปีการศึกษา 2554-2559

(ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป)

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน	หมายเหตุ
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	3 - 7 ก.ค. 60	22 - 25 ส.ค.60	ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560
<b>2.กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้</b> 2.1 ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 552-1-15389-6 ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียน มธ.ศูนย์ลำปาง 2.2 แสดงหลักฐานการโอนเงิน (ระบุชื่อ รหัส ภาคการศึกษา เบอร์โทรศัพท์ติดต่อให้ชัดเจน) โดยผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้ 2.2.1 ยื่นหลักฐานที่หมวดการเงินและรายได้ ห้อง 3116 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น 2.2.2 ส่งทาง Email : FDOONGSA@STAFF.TU.AC.TH	11 - 12 ก.ค. 60  11 - 13 ก.ค. 60	28 - 29 ส.ค.60  28 - 30 ส.ค.60	
3. การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง <a href="http://web.reg.tu.ac.th">http://web.reg.tu.ac.th</a> 3.1 กรณีชำระเงินออนไลน์ 3.2 กรณีชำระเงินโดยโอนเข้าบัญชีธนาคาร	ตั้งแต่ 14 ก.ค. 60 เป็นต้นไป  2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	ตั้งแต่ 31 ส.ค. 60 เป็นต้นไป  2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	เนื่องจากหมวดการเงินและรายได้ จะต้องดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินในระบบ Online และหลักฐานที่นักศึกษาโอนเงินเข้าบัญชีให้ถูกต้อง

หมายเหตุ 1.กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงปกติ ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี

2. กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี

