

# ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

## การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคฤดูร้อน/2560

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	1 – 6 พ.ค. 61	20 – 22 มิ.ย. 61
2. กรณีที่ไม่สามารถชำระเงินออนไลน์ได้		
2.1 ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร เลขที่ 552-1-15389-6 ชื่อบัญชีค่าลงทะเบียน มธ. ศูนย์ลำปาง	7 – 8 พ.ค. 61	23 – 25 มิ.ย. 61
2.2 แสดงหลักฐานการโอนเงิน (ระบุชื่อ รหัส ภาคการศึกษา เบอร์โทรติดต่อให้ชัดเจน) โดยผ่าน 2 ช่องทาง ดังนี้		
2.2.1 ยื่นหลักฐานที่หมวดการเงินและรายได้ ห้อง 3116 อาคารเรียนรวม 5 ชั้น	7 – 9 พ.ค. 61	25 – 26 มิ.ย. 61
2.2.2 ส่งทาง Email : fdoongsa@staff.tu.ac.th	7 – 9 พ.ค. 61	23 – 26 มิ.ย. 61
3.การรับใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเอง <a href="http://web.reg.tu.ac.th">http://web.reg.tu.ac.th</a>		
3.1 กรณีชำระเงินออนไลน์	ตั้งแต่ 10 พ.ค. 61 เป็นต้นไป	ตั้งแต่ 27 มิ.ย.61 เป็นต้นไป
3.2 กรณีชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน	2 วันทำการ นับจากวันที่ยื่นหลักฐาน

### หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงปกติ ตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชาตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี
2. กรณีนักศึกษาไม่ชำระเงินการจดทะเบียนรายวิชาช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามเวลาที่กำหนดข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากทะเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี

งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

ประกาศ ณ วันที่ ..... 5 มิ.ย. 2561

