



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดการเงินและรายได้ งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง โทร. 84-5202

ที่ ศธ. 0516.11(3)/ว. 001

วันที่ 3 มกราคม 2562

เรื่อง แจ้งการปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์ลำปาง/หัวหน้างานบริหารสำนักงานศูนย์ลำปาง/หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะศูนย์ลำปาง/หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา ศูนย์ลำปาง/หัวหน้างานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง/บุคคลากรในสังกัดกองบริหารศูนย์ลำปาง

ด้วยบัดนี้ งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง จะปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินให้แก่บุคคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันกับกองคลังส่วนกลางที่ได้ปรับเปลี่ยนไปตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ตามนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มความรวดเร็วในการเบิกจ่าย นั้น

ในการนี้ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เพื่อทราบถึงช่วงการจ่ายเงิน ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยจ่ายเงินทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ยกเว้น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) และเงินเพิ่มประสิทธิภาพจะโอนจ่ายเงินในวันทำการสุดท้าย ของเดือน และขอให้เร่งดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้เสร็จทันก่อนระยะเวลาที่กำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น

1. หมวดค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์
2. หมวดค่าจ้างเหมาต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลระบบปรับอากาศ, ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้, ค่าจ้างเหมาดูแลระบบลิฟต์ ฯลฯ
3. หมวดค่าวัสดุซ่อมแซม เช่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ, ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์, ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ฯลฯ

อนึ่ง หากบุคคลภายนอกประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีให้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาด้วยและจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการโอนเงินนั้นด้วย

ส่วนกรณีการเบิกจ่ายที่หมวดการเงินและรายได้ จะจ่ายตามช่วงปกติ อาทิเช่น

1. การจ่ายสัญญาเงินยืม , การสำรองจ่าย , ค่าสอนชดเชย
2. การจ่ายเงินเดือน, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ค่าสมนาคุณผู้บริหาร กำหนดจ่ายก่อนสิ้นเดือน 3 วันทำการ
3. การจ่ายเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน กำหนดจ่ายภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
4. การจ่ายเงินสมทบประกันสังคม กำหนดจ่ายภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ หมวดการเงินและรายได้ งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง จะเริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนการจ่ายเงิน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2562 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิตติพงษ์ กมลธรรมวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร ศูนย์ลำปาง



กรมคลังจังหวัดเชียงใหม่
 เลขที่..... 3092
 วันที่..... 3 ส.ค. 2561
 เวลา..... 13.32

กองบริหารศูนย์ลำปาง
 เลขที่รับ..... 1376
 วันที่..... 3 ส.ค. 61
 เวลา..... 10.32
 2.9 พ.ย. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร. 1353
 ที่ ศธ 0516.05/ก. 74 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561

เรื่อง ปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินของหน่วยงานและบุคลากร

เรียน รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี, คณบดี, ผู้อำนวยการสำนักงาน/สถาบัน/ศูนย์/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ /เลขาธิการคณะ/สำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/หัวหน้างาน

ตามหนังสือที่ ศธ 0516.05/ว35 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2558 เรื่องการปรับเปลี่ยนการจ่ายเงิน ได้กำหนดการจ่ายเงินสำหรับหน่วยงานและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นรอบการจ่ายเงิน จำนวน 3 รอบคือ รอบวันที่ 10 รอบวันที่ 20 และรอบวันทำการสุดท้ายของเดือนนั้น

กองคลังมีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพิ่มความรวดเร็วในการเบิกจ่ายจึงขอเปลี่ยน การจ่ายเงินจากเดือนละ 3 รอบเป็นจ่ายเงินทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ ยกเว้น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ (OT) และเงินเพิ่มประสิทธิภาพจะโอนจ่ายเงินในวันทำการสุดท้าย ของเดือน ส่วนค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(OT) ของพนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะโอนจ่ายเงินในวันที่ 10 ของเดือน

ทั้งนี้ กองคลังจะเริ่มดำเนินการปรับเปลี่ยนตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย สุภัทรกุล)
 รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ที่..... พงศดารดิษฐ์

เพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ที่..... ต่อไป