

## ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

การชำระเงินค่าจดทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2563

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

รายการ	ช่วงปกติ	ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน	หมายเหตุ
1.จดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินออนไลน์ ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี	5 - 6 ส.ค. 63	17 - 21 ส.ค.63	นักศึกษาดำเนินการจดทะเบียนรายวิชาผ่านระบบออนไลน์
<b>2.นักศึกษาดำเนินการตัดชำระเงิน ดังนี้</b> 1.เข้าสู่ระบบ <a href="http://www.reg.tu.ac.th">www.reg.tu.ac.th</a> 2.ใส่รหัสนักศึกษา และ รหัสผ่านนักศึกษา 3.เลือกปุ่มตรวจสอบผลการเรียน 4.กดสั่งพิมพ์ใบแจ้งหนี้ 5.นักศึกษาสแกนบาร์โค้ด (Barcode) ผ่าน Mobile App ของธนาคารไหนก็ได้ ซึ่งระบบจะทำการตัดชำระเงินในบัญชีของนักศึกษาโดยอัตโนมัติ <u>หรือ</u> นักศึกษาปรีนใบแจ้งหนี้และไปชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา) ตามวันเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้	5 - 7 ส.ค. 63	17 - 21 ส.ค.63	ยกเว้นนักศึกษา (PPE) ให้ติดต่อชำระเงินที่คณะฯ
<b>3.การรับใบเสร็จรับเงิน</b> นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเองได้ที่ <a href="http://www.reg.tu.ac.th">www.reg.tu.ac.th</a>	ภายหลังการ ชำระเงิน 1 วันทำการ	ภายหลังการ ชำระเงิน 1 วันทำการ	

ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษาชำระเงินล่าช้า (ช่วงปกติ) ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากระเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนใหม่ (ในช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน) ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา
2. นักศึกษาชำระเงินล่าช้า (ช่วงล่าช้า เพิ่ม-ถอน) ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากระเบียน โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการจดทะเบียนใหม่ (ในช่วงล่าช้ากรณีพิเศษ) โดยติดต่อที่คณะฯ เพื่อยื่นคำร้องขอจดกรณีพิเศษ ตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

**\*ช่องทางการติดต่อ ⇨ งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง\***

1. [www.lampang.tu.ac.th](http://www.lampang.tu.ac.th) ⇨ ชำนักศึกษา ⇨ ประกาศงานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง
2. facebook กดติดตาม 📌 งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง
3. ☎ (การเงิน) 054-237999 ต่อ 5202 หรือ 094-2207626 , 093-1366839

งานคลังและพัสดุศูนย์ลำปาง

ประกาศ ณ วันที่... 2... 2563